

मनरेगा आणि विविध विभागांच्या योजनांचे अभिसरण करून सुविधा संपन्न कुटुंब मिशन राबविणे आणि सर्वांगीण ग्रामसमृद्धी साध्य करणेबाबत.

महाराष्ट्र शासन
नियोजन विभाग (रोहयो प्रभाग)
शासन निर्णय क्रमांक- मगारो-२०२२/प्र.क्र.१७४/रोहयो-६अ
१६ वा मजला, नवीन प्रशासन इमारत,
मादाम कामा रोड, हुतात्मा राजगुरु चौक,
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२,
दिनांक :- ०३ जानेवारी, २०२३.

- वाचा :**
- १) महाराष्ट्र रोजगार हमी अधिनियम, १९७७ (२०१४ च्या सुधारणांसह)
 - २) महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी कायदा, २००५
 - ३) शासन निर्णय, नियोजन विभाग (रोहयो प्रभाग), क्र.मगारोहयो-२०२२/ प्र.क्र.१६०/ रोहयो-७, दिनांक ३१ मे, २०२२.
 - ४) शासन निर्णय क्रमांक- मगारो-२०२२/प्र.क्र.१७४/रोहयो-६अ, दिनांक १४ डिसेंबर, २०२२.

प्रस्तावना :-

मनरेगा आणि विविध विभागांच्या योजनांच्या अभिसरणातून सुविधा संपन्न कुटुंब मिशन आणि सर्वांगीण ग्रामसमृद्धी योजना राबविण्यास मा. मंत्रीमंडळाच्या बैठकीत मान्यता देण्यात आली असून त्यानुसार दिनांक १४ डिसेंबर, २०२२ रोजी शासन निर्णय निर्गमित करण्यात आला आहे. तसेच या निर्णयासोबत सदर योजना कार्यान्वयासाठी पीएमयू (PMU) मिशनच्या स्थापनेस देखील मा. मंत्रीमंडळाने मान्यता देण्यात आली आहे.

या शासन निर्णयानुसार कार्य करीत असतांना सुविधा संपन्न कुटुंब मिशन आणि सर्वांगीण ग्रामसमृद्धी योजना राबविण्यासाठी संनियंत्रण आणि समन्वयाच्या कार्यात प्रचंड वाढ होणार आहे. ती सर्व कार्ये सुरळीतपणे पार पाडता यावीत याकरिता मिशन स्तरावर PMU ची स्थापना करण्यात आली आहे. राज्यात ५,००० गावांमध्ये नंदादीप गावाच्या कार्यास सुरु होतांना वेगळे मिशन कार्यालय स्थापन करण्याची गरज भासू शकते. यश येत असल्यास सर्व ४४,००० गावे समृद्ध होईपर्यंत या मिशनची आवश्यकता राहणार आहे.

शासन निर्णय :-

उपरोक्त विवेचनास अनुसरून PMU मिशन गठित करण्यासंदर्भात शासनाने पुढीलप्रमाणे निर्णय घेतला आहे.

PMU मिशन पुढीलप्रमाणे राहील :-

१. श्री. नंदकुमार, अपर मुख्य सचिव, नियोजन (रोहयो) प्रभाग, मंत्रालय, मुंबई - मिशन प्रमुख.
२. श्री. शंतनु गोयल, आयुक्त, मनरेगा, नागपूर - सदस्य.
३. श्रीम. संजना खोपडे, उप सचिव (रोहयो), मंत्रालय, मुंबई - सदस्य.
४. श्री. राजेंद्र शहाडे, अधीक्षक अभियंता, मनरेगा, गुणवत्ता सनियंत्रण कक्ष - सदस्य.
५. श्री. विजयकुमार कलवले, सहाय्यक संचालक (लेखा), मंत्रालय, मुंबई - सदस्य.

२. तसेच सुविधा संपन्न कुटुंबे व सर्वार्थाने गावे समृद्ध झाल्यास मानव निर्देशांक विकास तसेच शाश्वत विकास ध्येये साध्य होणार आहेत. त्यामुळे आयुक्त, मानव विकास, औरंगाबाद, MSRLM चे संचालक तसेच शाश्वत विकास ध्येयांवर कार्यरत यशदेचे प्रतिनिधी यांना निमंत्रित करून त्यांच्याशी सातत्यपूर्ण चर्चा करण्यात यावी.

३. या मिशनच्या कार्यास गती देण्यासाठी प्रत्येकाने त्यांच्या कार्यालयातील त्यांना सातत्यपूर्ण मदत करू शकणारे व्यक्तींची नावे सुचवावयाची आहेत. ती खालीलप्रमाणे आहेत.

१. उपसचिव कार्यालय - किमान ४ नावे द्यावीत.
२. आयुक्त कार्यालय - किमान ४ नावे द्यावीत.
३. सहायक संचालक, वित्त कार्यालय - किमान २ नावे द्यावीत.

४. याशिवाय मिशनला तांत्रिक सहाय्यासाठी खालील चमू तयार करण्यात येत आहे.

१. श्री प्रवीण सुतार, राज्य एम आय एस समन्वयक, मंत्रालय मुंबई.
२. श्री.अभय तिजारे, राज्य एम आय एस समन्वयक, आयुक्त कार्यालय.
३. श्री.शशिकांत शुक्ला, केपीएमजी सल्लागार, मनरेगा, मंत्रालय मुंबई.

५. मिशनचे तत्वे:

१. गरिबांच्या उपजीविकेच्या साधनांसाठी मतानिर्मितीस येणाऱ्या अडथळ्यांवर मात करणे.
२. गावांच्या सर्वांगीण समृद्धी प्राप्त करण्यासाठी येणाऱ्या अडथळ्यांवर मात करणे.
३. या दोन्हीकरिता प्रत्येक मिशन सदस्याने सातत्यपूर्ण विचार करत राहणे सतत विचार मांडत राहणे आणि या विचारांना धरून स्वतः दस्ताऐवज तयार करणे.
४. मिशनमध्ये झालेल्या प्रत्येक चर्चेच्या अनुषंगाने प्रत्येक मिशन सदस्याने पुढील कार्यवाहीस स्वपातळीवरून गती देणे.

अ). पुढील

- १.१ एक महिन्यात
- १.२ तीन महिन्यात
- १.३ सहा महिन्यात
- १.४ एक वर्षात
- १.५ दोन वर्षात

करावयाच्या कामांची तसेच साध्य होणाऱ्या बाबींची यादी तयार करणे.

आ) पुढच्या आठवड्यात टास्क फोर्सच्या बैठकीसाठी नोट, अजेंडा व सादरीकरण करणे.

इ) मा.मुख्यमंत्री आणि मा.उप मुख्यमंत्री यांच्या उपस्थितीत होणाऱ्या इव्हेंटचे कृतीनिहाय नियोजन करून त्याची यशस्वी अंमलबजावणी करिता कार्यवाही करणे

ई) क्षमता बांधण्यासाठी लागणाऱ्या व्हिडिओ निर्मितीसाठी निविदा काढण्याची कार्यवाही करणे.

उ) दूरदर्शन यामध्ये प्रसारित होण्यासाठी व्हिडिओ निर्मितीसाठी निविदा काढण्याचे कार्यवाही करणे(वरील दोन्ही एकत्र सुद्धा करता येईल.)

ऊ) मुंबई शहरात जाहिरातीबाबत विचार मंथन करणे.

ऋ) सोशल मीडिया वापरताना राज्याच्या प्रत्येक कुटुंबापर्यंत पोहोचण्याच्या बाबतीत विचार मंथन करून नियोजन व अंमलबजावणी करणे.

ए) नंदादीप गावे व तालुके बाबतीत तपशीलवार नियोजन करणे.

६. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा सांकेतांक क्र. २०२३०१०३१८४७१२८११६ असा आहे. हा शासन निर्णय डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकीत करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

(नंदकुमार)

अपर मुख्य सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रत,

- १) मा. राज्यपाल यांचे प्रधान सचिव, राजभवन, मुंबई.
- २) मा. सभापती, महाराष्ट्र विधानपरिषद यांचे सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ, मुंबई.
- ३) मा.अध्यक्ष, महाराष्ट्र विधानसभा यांचे सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ, मुंबई.
- ४) मा. मुख्यमंत्री यांचे अपर मुख्य सचिव, मंत्रालय, मुंबई.
- ५) मा. उप मुख्यमंत्री यांचे सचिव, मंत्रालय, मुंबई.
- ६) मा.मंत्री (रोहयो) यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई.
- ७) सर्व मा.मंत्री यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई.
- ८) मा. विरोधी पक्षनेते, महाराष्ट्र विधानपरिषद यांचे खासगी सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ, मुंबई.
- ९) मा.विरोधी पक्षनेते, महाराष्ट्र विधानसभा यांचे खासगी सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ, मुंबई.
- १०) मा.समिती प्रमुख, महाराष्ट्र विधानमंडळ रोहयो समिती, विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई
- ११) मुख्य सचिव यांचे सहसचिव, मंत्रालय, मुंबई.
- १२) सर्व विभागीय आयुक्त.
- १३) आयुक्त, महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना -महाराष्ट्र, नागपूर.
- १४) आयुक्त (कृषी), महाराष्ट्र राज्य, पुणे.
- १५) संचालक, मृदसंधारण व पाणलोट क्षेत्र व्यवस्थापन, महाराष्ट्र राज्य, पुणे.
- १६) सर्व संचालक, कृषि आयुक्तालय, पुणे.
- १७) मुख्य अभियंता, लघु पाटबंधारे (स्थानिक स्तर), पुणे.
- १८) संचालक, भूजल सर्वेक्षण व विकास यंत्रणा, पुणे.
- १९) सर्व जिल्हाधिकारी.
- २०) सर्व मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद.
- २१) सर्व विभागीय कृषि सहसंचालक.
- २२) सर्व अधीक्षक अभियंता, पाटबंधारे/सर्व अधीक्षक अभियंता, लघु पाटबंधारे, (स्थानिकस्तर).
- २३) संचालक, अर्थ व सांख्यिकी संचालनालय, मुंबई.
- २४) महासंचालक, माहिती व जनसंपर्क, मुंबई (प्रसिध्दीकरीता).
- २५) सर्व जिल्हा अधीक्षक कृषि अधिकारी.
- २६) सर्व उपायुक्त (विकास).
- २७) महालेखापाल (लेखापरिक्षा), महाराष्ट्र १ व २, मुंबई व नागपूर.
- २८) महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र १ व २, मुंबई व नागपूर.
- २९) सर्व जिल्हा कोषागार अधिकारी.
- ३०) सर्व सह सचिव/उप सचिव/अवर सचिव व कार्यासन अधिकारी, रोहयो.
- ३१) सर्व मंत्रालयीन विभाग.
- ३२) निवडनस्ती, रोहयो- १०.